

POLSKI ZWIĄZEK ŁOWIECKI OGŁASZA NABÓR

na stanowisko: instruktora w Zarządzie Okręgowym w Koszalinie

Miejsce pracy: Zarząd Okręgowy PZŁ w Koszalinie ul. Krucza 12, 75-408 Koszalin

Zakres obowiązków:

- prowadzenie spraw dotyczących przygotowania kursów i treningów strzeleckich dla kandydatów na uzyskanie podstawowych uprawnień i selekcyjnych oraz innych szkoleń organizowanych przez PZŁ;
- organizacja i obsługa imprez związanych z kulturą łowiecką, zawodów strzeleckich i konkursów kynologicznych;
- obsługa myśliwych i osób korzystających ze strzelnicy myśliwskiej;
- obsługa systemu Łowiectwo w Polsce oraz systemu dla kół łowieckich;
- prowadzenie raportów dot. gospodarki łowieckiej;
- prowadzenie szkoleń strzeleckich;
- prowadzenie sprawozdawczości kół łowieckich;
- prowadzenie spraw dotyczących kół łowieckich i działów gospodarki łowieckiej;
- przyjmowanie i obsługa biurowa interesantów;
- aktualizacja wiedzy i umiejętności z zakresu łowiectwa;
- kontrola kół łowieckich wg wytycznych ZG i ZO PZŁ;
- organizacja i udział w ocenie zgodności samców zwierzyny płowej i muflonów zgodnych z zasadami selekcji;
- opracowywanie komunikatów i przygotowywanie korespondencji do kół łowieckich;
- obsługa sekretariatu imprez strzeleckich oraz kynologicznych;
- obsługa sekretariatu Zespołu ORD oraz OSŁ;
- organizacja i uczestnictwo w naradach, szkoleniach, wystawach i uroczystościach okolicznościowych organizowanych bądź współorganizowanych przez ZO;
- obsługa Komisji problemowych;
- prowadzenie rejestru kół łowieckich, w porozumieniu z sekretariatem ZO;
- przygotowanie i obsługa narad, odpraw i szkoleń członków i zarządów kół łowieckich;
- prowadzenie ewidencji dzierżawionych przez koła obwodów łowieckich;
- prowadzenie ewidencji trofeów łowieckich i organizowanie ich wyceny;

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia min. średniego
- posiadania uprawnień łowieckich
- bardzo dobrej umiejętności obsługi komputera i pakietu MS Office
- znajomości Ustawy – Prawo łowieckie wraz z rozporządzeniami i przepisami okołoustawowymi
- obsługi systemu dla kół łowieckich
- znajomości podstawowych zasad archiwizacji
- dyspozycyjności, dobrej organizacji pracy, komunikatywności, zaangażowania i samodzielności w działaniu.

Oferujemy:

- zatrudnienie na pełen etat na podstawie umowy o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty: CV wraz z listem motywacyjnym, także CV łowieckie.

Termin złożenia ofert: do **20 czerwca 2022 roku**.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych należy składać drogą elektroniczną na adres: **zo.koszalin@pzlow.pl**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Polski Związek Łowiecki z siedzibą w Warszawie. Zgoda dotyczy przetwarzania moich danych osobowych w zakresie szerszym niż to wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974.24.141 z późn. zm.)*”.

Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Polski Związek Łowiecki z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowy Świat 35, 00-029 Warszawa. Przekazując dane osobowe prosimy o zapoznanie się ze szczegółową klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej: <https://www.pzlow.pl/klauzula-informacyjna>.